

APURAHAHAKEMUS SUOMEN MARSALKKA MANNERHEIMIN SOTATIETEELLISELLE RAHASTOLLE

Tiedot hakijasta (vaihtoehtoisesti yhdistyksestä tai yhteisöstä, joka hakee apurahaa)	Sukunimi (Hakijana yksityishenkilö, työryhmän vetäjä tai yhdistyksen edustaja)		Etunimet		Henkilötunnus		
	Yhdistyksen tai yhteisön nimi; (täytetään, mikäli hakijana yhdistys tai vast.)					LY-tunnus	
	Katuosoite (verotuksen kannalta katsottuna)			Postinumero ja toimipaikka			
	Hakijan organisaatio (joukko-osasto tai vastaava)			Arvo tai ammatti			
	Matkapuhelin		Faksi		Sähköpostiosoite		
Pankki		Tilinumero		Verotuskunta			
Tiedot tutkimuksen ohjaajasta	Työn ohjaajan organisaatio, arvo/ammatti ja tehtävä			Työn ohjaajan etunimi ja sukunimi			
	Puhelin		Faksi		Sähköposti		
Apurahan hakemista koskevat tiedot	Tutkimuksen (vast.) aihe:						
	Haettava apuraha (€):						
	Haettavan apurahan käyttötarkoitus:						
	<input type="checkbox"/>	Väitöskirjatyö	<input type="checkbox"/>	Tutkimustyö	<input type="checkbox"/>	Julkaisutyö	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Opintomatka	<input type="checkbox"/>	Kansallinen seminaari	<input type="checkbox"/>	Kv-seminaari	<input type="checkbox"/>	Opiskelu ulkomailla
Muu tarkoitus, mikä:							
Lyhyt kuvaus tutkimuksesta (vast.): - Ohje: Laadi tiivis ja selkokielineen esitys. Lisäselvityksen/tarkemman suunnitelman voi laittaa liitteeksi.							
Ohje: Älä venytä omaa tekstiäsi siten, että tutkimuksen kuvaus tulostuisi toiselle sivulle.							

Tutkimuksen (vast.) tämänhetkinen tilanne:					
Ohje: Älä venytä omaa tekstiäsi siten, että lomake tulostuisi kolmannelle sivulle.					
Mihin tarkoitukseen apurahaa haetaan?					
<ul style="list-style-type: none"> - Apurahan maksaja ilmoittaa lain mukaisesti työskentelyapurahan saajien tiedot Melalle (www.mela.fi). - Apurahansaajien eläkevakuuttaminen toteutetaan vuoden 2009 alusta Maatalousyrittäjän eläkelain mukaisesti. - Vakuutusvelvollisuus koskee kaikkia niitä Suomessa asuvia apurahansaajia, jotka ovat saaneet Suomesta myönnetyn työskentelyapurahan vuonna 2009 tai sen jälkeen. Apurahan tulee olla tarkoitettu vähintään neljän kuukauden työskentelyyn Suomessa ja euromäärältään vähintään 1093,49. 					
<ul style="list-style-type: none"> - Ohje: Kirjoita alla varattuun tilaan mahdollisimman tarkka selvitys apurahan käyttötarkoituksesta: - Ohje: Erittele hakemuksessa apurahan käyttötarkoitus seuraavasti. <ol style="list-style-type: none"> 1. Työskentelykorvaus, ml. mille ajanjaksolle tai kuinka monelle kuukaudelle apuraha haetaan. 2. Laite ja muut kulut. 					
Selvitys apurahan käyttötarkoituksesta:					
Ohje: Älä venytä omaa tekstiäsi siten, että lomake tulostuisi kolmannelle sivulle.					
Aikaisemmin saadut ja vireillä olevat apurahahakemukset	Hakijan aikaisemmin saamat sekä vireillä olevat apurahahakemukset neljän viimeisimmän vuoden ajalta. Mikäli vireillä olevaan hakemukseen ei ole vielä tullut päätöstä, tehdään taulukon ao kohtaan merkintä (x).				
	Säätiö (vast.), jolta apurahaa on saatu tai haettu (ei päätöstä)	Vuosi	Määrä (€)	Ei päätöstä	
Allekirjoitus	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Sitoudun ilmoittamaan muutoksista, jotka kohdistuvat tähän hakemukseen (ml. mikäli minulle myönnetään apuraha aikaisemmin vireillä olevan hakemuksen perusteella). Lisäksi valmistaudun ilmoittamaan tarkemmin apurahan käytöstä.				
	Päivämäärä	Paikka	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys		
Rahaston sihteerivarainhoitajan käsittelymerkinnät					
Rahaston hoitokunnan käsittelymerkinnät	Pvm:	Myönnetään	Summa: (€)	Mille ajalle, jos työskentelykorvaus	Ei myönnetä
		Työskentelykorvaus			
		Laite- ja muut kulut			

Ohje: Älä venytä omaa tekstiäsi siten, että lomake tulostuisi kolmannelle sivulle.